БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
Дүртөйлө районы
муниципаль район
СОВЕТЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СОВЕТ
муниципального района
Дюртюлинский район

IV созыв

V заседание

ҠАРАР

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2016 г.
№ 5/61

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Руководствуясь п.19 ч.1 ст.15, п.4 ч.1 ст.17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 21 ст. 4 Устава муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, Совет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

решил:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационных стендах культурно-досуговых учреждений и на официальном сайте администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

3. Считать утратившим силу решение Совета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 25.04.2013 №11/121 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, перечня платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка (Хафизов М.Р.).

Председатель Совета Н.М. Гусманов

Приложение
к решению Совета
муниципального района
Дюртюлинский район
Республики Башкортостан
от 23.12. 2016 № 5/61

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ (ред. 2016 г.), налоговым законодательством, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992 г. (в ред. от 08.05.2010 г.), Федеральным законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 г. (в ред. от 27.12.2009 г.), Законом Республики Башкортостан «О культуре» №ВС-18 от 13.07.1993 г. (в ред. от 23.07.2012 г.), Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» №32-з от 08.05.1996 г. (в ред. от 31.01.2013 г.), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система (далее по тексту МБУК МЦБС или Учреждение), увеличения видов и объёмов предоставления услуг, привлечения средств в бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы, усиления экономической заинтересованности сотрудников и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения Дюртюлинского района.

1.3. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам в соответствии с перечнем платных услуг, предоставляемых МБУК МЦБС муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (приложение №1 к Положению).

1.4. Перечень платных услуг составляется с учётом бесплатной основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.5.Платные формы деятельности МБУК МЦБС не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения.
1.6. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотек, а также привлеченные специалисты на договорной основе.
1.7. Библиотека имеет право заключать договора о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек.

2. Финансово-экономическое регулирование

2.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются администрацией МБУК МЦБС самостоятельно и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы,
- планируемой рентабельности,
- ценности используемых объектов,
- уникальности самих услуг,
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

2.2. Финансовые средства поступают на лицевой счёт Учреждения.
2.3. Полученные Учреждением доходы от платных услуг учитываются на отдельном балансе и поступают в её самостоятельное распоряжение.
2.4. При взимании платы за услуги Учреждение предоставляет 50 процентную скидку отдельным категориям граждан: инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, многодетным семьям, сотрудникам библиотек и учреждений культуры.
2.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, оборудования и комплектования книжного фонда) - 70%;
- проведение различных мероприятий - 10%;
- поощрение сотрудников библиотеки - 20%.

3. Порядок оформления и оплаты услуг

3.1. Оплата за платные услуги осуществляется пользователем:

- наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца);
- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платёжного поручения банка).

3.2. Платные услуги за наличный и безналичный расчет юридическим лицам оказываются на основании договора на оказание платных услуг.

3.3. Договор об оказании платных услуг подписывает директор Учреждения.

3.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация МБУК МЦБС, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

3.5. Координация деятельности на предоставление платных услуг возлагается на методический отдел Учреждения. Реклама платных услуг возлагается на информационно-библиографический отдел Учреждения.

3.6. В случае нарушения правил предоставления платных услуг, установленных настоящим положением директор библиотеки вправе привлечь соответствующих работников к административной и материальной ответственности.

Приложение №1
к Положению об оказании платных услуг

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

1. Тематическая подборка библиографической справки.
2. Набор и редактирование текста на компьютере.
3. Выполнение рефератов, курсовых и контрольных работ, дипломных работ.
4. Распечатка текста на компьютере.
5. Запись информации на электронный носитель.
6. Оформление титульных листов.
7. Сканирование текста и изображения.
8. Копирование документов, масштабирование.
9. Предоставление книг с платного абонемента.
10. Снятие выкройки из журнала мод.
11. Составление сценариев.
12. Запись и перерегистрация читателей.
13. Интернет-услуги.
14. Распечатка документов из СПС «КонсультантПлюс».
15. Пользование электронной почтой.
16. Ламинирование.

Приложение №2
к Положению об оказании платных услуг

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Цена (руб.)
1.	Набор текста на компьютере - исковые заявления - на иностранном языке - за срочность (в течение суток)	1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	20 30 30 +5
2.	Выполнение - рефератов, контрольных работ - курсовых работ - дипломных работ - на иностр. языке	 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	 25 30 55 +10
3.	Распечатка: - на лазерном принтере - на цветном - на фотобумаге	 1 стр. 1 стр. 1 стр.	 4 10 30
4.	Запись информации на электронный носитель	от 10 стр.	15
5.	Оформление титульных листов - художественное	1 лист 1 лист	10 20
6.	Сканирование текста и изображения	1 стр.	15
7.	Редактирование текста	1 стр.	5
8.	Сканирование-копирование документов		
	- А4	1 сторона 2 стороны	4 6
	- А3	1 сторона 2 стороны	8 12
	масштабирование	1 стр.	+4
9.	Подборка библиографической справки	1 тема	5
10.	Снятие выкройки из журнала мод	Одна выкройка	10
11.	Составление сценариев	1 лист	10

12.	Запись читателей Перерегистрация	1 формуляр	10 5
13.	Распечатка документов из СПС «Консультант - Плюс»	1 стр:	4
14.	Интернет-услуги	30 мин 1 час	60 80
15.	Распечатка материалов из БД (готовых документов)	1 стр.	10
16.	Продажа книг, канцелярских и хозяйственных товаров		По перечню
17.	Пользование электронной почтой	1 письмо	15
18.	Ламинирование - А4 - А5	 1 1	 30 15